

Sayı: B.18.4.İÇÖ.4.54.00.02-155/44
Konu: Çevre İzin ve Lisans Belgesi

13/12/2012

HALİL KAYIKÇI PAMUKOVA

BAYIRAKÇAŞEHİR KÖYÜ PAMUKOVA / SAKARYA

- İlgi: (a) 08/06/2012 tarihli ve 18985 sayılı e-başvurunuz.
(b) 04/07/2012 tarihli ve 58 sayılı yazımız.
(c) 21/11/2012 tarihli ve 20646 sayılı e-başvurunuz.

İlgi (a)' da kayıtlı başvuru ile 29/04/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik'in 6 ncı maddesi gereğince Çevre İzin ve Lisansı başvurusunda bulunulmuş, İl Müdürlüğümüzce yapılan inceleme sonucu işletmeniz için bu Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereğince ilgi (b) yazımız ile Geçici Faaliyet Belgesi verilmiştir.

İlgi (c)' de kayıtlı başvuruda ise bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereğince e-başvuru süreci tamamlanmaktadır. Söz konusu başvuru İl Müdürlüğümüzce Yönetmeliğin 8 inci maddesi ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve BAYIRAKÇAŞEHİR KÖYÜ PAMUKOVA / SAKARYA adresinde bulunan işletmeniz için 13/12/2017 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre İzin ve Lisansı verilmesi uygun bulunmuştur.

Çevre İzin ve Lisansı süresi içinde ekte yer alan çalışma şartlarına uygun faaliyet gösterilmesi, aksi durumda ise Çevre İzin ve Lisansı Belgesinin iptal edileceği ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

MUSTAFA YILMAZ

İl Müdürü

EKLER:

- 1) Çevre İzin ve Lisans Belgesi
- 2) Tesise Kabul Edilecek Atıklar ve Kodları
- 3) Lisans Koşulları



ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ

Belge No : 44
Çevre İzin ve Lisansının Başlangıç Tarihi : 13/12/2012
Çevre İzin ve Lisansının Bitiş Tarihi : 13/12/2017
İşletmenin/Faaliyetin Adı : HALİL KAYIKÇI PAMUKOVA
İşletmenin/Faaliyetin Adresi : BAYIRAKÇAŞEHİR KÖYÜ PAMUKOVA / SAKARYA
İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su : PAMUKOVA VERGİ DAİRESİ/28256364264
Çevre İzin ve Lisansının Konusu : Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma, Ambalaj Atığı Geri Kazanım

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen işletme/faaliyete bu belgenin ekinde yer alan izin koşulları çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında **ÇEVRE İZİNİ** ve **LİSANSI** verilmiştir.

Bu belge 13/12/2012 tarih ve 44 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılamaz.

MUSTAFA YILMAZ
İl Müdürü

TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

15 01 01	Kağıt ve karton ambalaj
15 01 02	Plastik ambalaj
15 01 02	Plastik ambalaj
15 01 03	Ahşap ambalaj
15 01 04	Metalik ambalaj
15 01 05	Kompozit ambalaj
15 01 06	Karışık ambalaj
15 01 07	Cam ambalaj
15 01 09	Tekstil ambalaj

TESİS İZİN VE LİSANS KOŞULLARI

Ambalaj Atığı Geri Kazanım

Çevre Lisanslı işletmenin gönderdiği Ek-8 formları; incelendikten sonra Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

İşletmede çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için eğitim planı oluşturulacak, personele ambalaj atıklarının geri dönüşümü, kayıtların tutulması, tesisin temizliği, düzenli işletilmesi ve günlük bakımı konularında eğitim verilecektir.

Personel yılda en az iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek ve çalışanlar sigortalı olacaktır.

İşletmenin çalışması esnasında çevreyi olumsuz yönde etkileyecek, görüntü, gürültü, koku, atık su vb. kirliliklere sebep olunmayacak, bu doğrultuda gerekli tedbirler alınacak, tesisin temizlik ve bakımı günlük olarak yapılacaktır.

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin veya şirket unvanının, tesisin adresinin değişmesi hallerinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

İşletme belirli aralıklarla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüz tarafından denetlenecektir.

Bakanlıkça ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüzce belirlenebilecek diğer hususlara uyulmalıdır.

İşletmeler <http://www.atikambalaj.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yaparak Ek-8 formunu dolduracaklar ve sadece internet ortamında göndereceklerdir.

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin veya şirket unvanının değişmesi, tesisin adresinin, tesiste çevre görevlisi olarak çalışan kişinin değişmesi hallerinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilecek.

Tesiste çalışan çevre görevlisinin tesiste çalıştığını gösteren belgeler dört aylık dönemler halinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki kriterlere uygun olarak tasarlanmış araçlar kullanılacaktır.

Personel yılda iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek, çalışanlar sigortalı olacaktır.

Tesiste çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için bir eğitim planı oluşturulacak ve personele; atıkların ayrıştırılması, veri girişi, kayıtların tutulması, tesisin düzeni, temizliği ve günlük bakımı konularında sürekli olarak eğitim verilecektir.

İşletme ve kaynakta ayrı toplama çalışmaları İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirli aralıklar ile denetlenecektir.

Bakanlıkça ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belirlenebilecek diğer hususlara uyulmalıdır.

Çevre lisansı almış olan işletmeler, <http://www.atikambalaj.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yaparak her ay Ek-7 formunu dolduracaklar ve internet ortamında göndereceklerdir.

Çevre lisanslı işletmenin gönderdiği Ek-7 formları; incelendikten sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yapılacaktır.

Belediye tarafından Onaylı Planda değişiklik yapılması halinde, plan revize edilecek ve onaylanmak üzere yeniden Bakanlığa gönderilecektir.

Ayrı toplama çalışmalarının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlenecek, ayrı toplama çalışmalarına yönelik tanıtıcı reklamlar, afiş ve broşürler yayımlanacaktır.

Yetkilendirilmiş kuruluş veya piyasaya sürenler tarafından incelenip onaylanan belgeler hem bir örneği alınarak posta yoluyla hem de yazılım portalı üzerinden onaylanmak üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tesiste gerçekleştirilen geri kazanım çalışmalarının yetkilendirilmiş kuruluş veya yetkilendirilmiş kuruluşa üye olmayan piyasaya sürenler adına yapılması durumunda; belgeler yetkilendirilmiş kuruluş ve piyasaya sürenler tarafından İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir. İşletme tarafından doğrudan İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilen belgelendirmeler iade edilecektir.